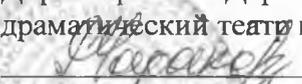


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая»


Р.М. Чараков

" 07 " 07 2014 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

"Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности деятельности ГБУ «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая»

I. Цели разработки «дорожной карты»

Целями плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности деятельности ГБУ «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая» (далее – «дорожная карта») являются:

повышение качества жизни граждан в Республике Дагестан путем предоставления им возможности саморазвития, воспитания (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций республики, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения полноценного межнационального культурного обмена;

обеспечение достойной оплаты труда работников Учреждения как результат повышения качества и количества оказываемых им государственных услуг;

развитие и сохранение кадрового потенциала Учреждения;

повышение престижности и привлекательности работников театрально-концертной сферы;

сохранение культурного и исторического наследия народов Республики Дагестан, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, сохранение и развитие музыкального исполнительства (академического, народного, эстрадного), реализация творческого потенциала граждан;

создание благоприятных условий для устойчивого развития театрального дела в Республике Дагестан.

II. Проведение структурных реформ в сфере культуры

В рамках структурных реформ предусматривается:

повышение качества и расширение спектра государственных услуг в сфере театральной деятельности;

обеспечение доступности к культурному продукту путем информатизации отрасли (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») наиболее популярных спектаклей);
 формирование конкурентной среды путем расширения грантовой поддержки творческих проектов;
 создание условий для творческой самореализации граждан;
 вовлечение населения в создание и продвижение культурного продукта;
 участие в формировании комфортной среды жизнедеятельности населенных пунктов;
 популяризация Республики Дагестан во внутреннем и внешнем культурно-туристическом пространстве.

III. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры и меры, обеспечивающие их достижение

1. С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

б) повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления в Республике Дагестан государственных муниципальных услуг в сфере культуры:

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
71	74	78	83	88	90

(процент)

9) увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общей численности детей:

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
2	3	5	6	7	8

(процент)

10) увеличение посещаемости Учреждения:

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год

(процент)

5	10	15	20	25	30
---	----	----	----	----	----

11) увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждением культуры:

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
5	10	15	20	25	30

(процен

2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития ГБУ «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая», являются:

1) создание механизма стимулирования работников Учреждения, оказывающего услуги (выполняющего работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказанных услуг, прозрачное формирование оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания услуги

2) поэтапный рост оплаты труда работников Учреждения, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников Учреждения до средней заработной платы в Республике Дагестан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

3) обновление квалификационных требований к работникам, аттестация, переобучение, повышение квалификации, привлечение квалифицированных кадров, создание предпосылок для появления в бюджетном секторе конкурентоспособных специалистов и менеджеров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников;

IV. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждения

1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников Учреждения должны осуществляться с учетом Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых на соответствующий год решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников Учреждения, являются:

1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников Учреждения и средней заработной платы в Республике Дагестан:

(процент)					
2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
59	64,9	73,7	82,4	100,00	100

2) численность работников Учреждения:

(человек)					
2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
125	123	120	118	115	113

V. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых учреждением услуг, связанные с переходом на эффективный контракт

N п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4	5
I. Совершенствование системы оплаты труда работников Учреждения				
1.	Разработка, утверждение и дальнейшая актуализация Учреждением плана мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения,	повышение эффективности деятельности Учреждения в части оказания услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования	заместитель директора – Магомедов А.М; главный бухгалтер – Магомедова М.М.	ежегодно

1	2	3	4	5
	совершенствования оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников с учетом правового акта Министерства культуры Республики Дагестан.	оплаты труда, принятие локального правового акта учреждением		
2.	Проведение мероприятий по поиску внутренних резервов Учреждения для повышения заработной платы: - корректировка штатной численности Учреждения путем передачи непрофильных функций на аутсорсинг; - исключение дублирующих структур в соответствии с методическими рекомендациями; - привлечение средств от приносящей доход деятельности, включая мероприятия по расширению перечня платных услуг; - максимальному использованию площадей и имущества; - повышение доступности информации об услугах государственных и муниципальных учреждений культуры с учетом правового акта Министерства культуры Республики Дагестан.	принятие локальных актов Учреждения	заместитель директора – Магомедов А.М; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	2015-2017 годы
3.	Осуществление мероприятий по внедрению систем нормирования труда в Учреждении с учетом с учетом правового акта Министерства культуры Республики Дагестан, типовых (межотраслевых) норм труда, методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты	принятие локального акта Учреждения	заместитель директора – Магомедов А.М; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно

1	2	3	4	5
	Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. N 504			
4.	Осуществление мероприятий по внедрению утвержденных типовых отраслевых норм труда и формирование штатной численности работников на основе методических рекомендаций Министерства культуры РД с учетом необходимости качественного оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	принятие локального акта Учреждения	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно
II. Контроль за выполнением в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма системы оплаты труда руководителей государственных и муниципальных учреждений культуры Республики Дагестан				
5.	Организация мероприятий по представлению руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также гражданами, претендующими на занятие соответствующих должностей и размещение их в сети «Интернет»	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, замещающих должности руководителя Учреждения	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно

1	2	3	4	5
6.	Соблюдение соотношений средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Учреждения (не более 1:5), установленных постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Республики Дагестан»	Принятие мер по соблюдению установленного уровня соотношения	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно
III. Развитие кадрового потенциала работников государственных и муниципальных учреждений культуры Республики Дагестан				
7.	Осуществление мероприятий по внедрению показателей эффективности деятельности работников в соответствии с правовым актом Министерством культуры Республики Дагестан, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2013 г. N 920, и заключение трудовых договоров	принятие локального акта учреждения, заключение трудовых договоров с работниками	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно
8.	Проведение аттестации работников Учреждения с последующим их переводом на «эффективный контракт» в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения по введению в 2014-2015 годах «эффективного контракта»	заключение аттестационной комиссии с последующим переводом работников на «эффективный контракт», трудовые договоры, дополнительные соглашения	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно

1	2	3	4	5
6.	Соблюдение соотношений средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Учреждения (не более 1:5), установленных постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Республики Дагестан»	Принятие мер по соблюдению установленного уровня соотношения	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно
III. Развитие кадрового потенциала работников государственных и муниципальных учреждений культуры Республики Дагестан				
7.	Осуществление мероприятий по внедрению показателей эффективности деятельности работников в соответствии с правовым актом Министерством культуры Республики Дагестан, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2013 г. N 920, и заключение трудовых договоров	принятие локального акта учреждения, заключение трудовых договоров с работниками	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно
8.	Проведение аттестации работников Учреждения с последующим их переводом на «эффективный контракт» в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения по введению в 2014-2015 годах «эффективного контракта»	заключение аттестационной комиссии с последующим переводом работников на «эффективный контракт», трудовые договоры, дополнительные соглашения	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно

1	2	3	4	5
9.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками Учреждения в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективного контракта») в сфере культуры	Обеспечение заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками Учреждения	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно
10.	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала Учреждения, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения – не более 40 процентов, в соответствии с правовым актом Министерства культуры Республики Дагестан	поддержание установленной доли	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	2014-2017 годы
11.	Обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала Учреждения до 1:0,7-0,5 с учетом типа учреждения	поддержание соотношения	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно, начиная с 2015 года
IV. Сопровождение «дорожной карты»				
12.	Обеспечение деятельности постоянно действующей рабочей группы по оценке реализации мероприятий по повышению оплаты труда работников Учреждения и оценке результатов реализации «дорожной карты»	протоколы заседаний рабочей группы	заместитель директора – Магомедов А.М.; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно

1	2	3	4	5
13.	<p>Проведение предварительного анализа уровня и динамики заработной платы работников, повышение заработной платы которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – Указ № 597), с учетом ситуации на рынке труда, в том числе в части дефицита (избытка) кадров, с целью недопущения отставания от установленных Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р, и региональной «дорожной картой» целевых показателей динамики повышения заработной платы работников Учреждения</p>	аналитические справки	<p>заместитель директора – Магомедов А.М; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.</p>	ежеквартально, начиная с 2014 года
14.	<p>Информационное сопровождение «дорожной карты» (проведение разъяснительной работы с участием профсоюзной организации в трудовом коллективе о мероприятиях, реализуемых в рамках «дорожной карты», в том числе мерах по повышению оплаты труда работников)</p>	<p>проведение семинаров и других мероприятий, размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации об этапах реализации «дорожной карты», публикаций в средствах массовой информации</p>	<p>заместитель директора – Магомедов А.М; главный бухгалтер – Магомедова М.М.Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.; Председатель профкома – Магомедрасулов М.К.</p>	ежегодно

1	2	3	4	5
15.	Обеспечение представления форм федерального статистического наблюдения за показателями заработной платы категорий работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом № 597	формы статистического наблюдения	заместитель директора – Магомедов А.М; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежеквартальн
V. Повышение качества предоставления услуг Учреждения на основе контроля и независимой системы оценки				
16.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения	использование официального сайта Учреждения	заместитель директора – Магомедов А.М; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	IV квартал 2011 года
17.	Проведение мониторинга работы Учреждения в соответствии с принятыми нормативными и методическими документами	утверждение и публикация планов по улучшению качества работы Учреждения	заместитель директора – Магомедов А.М; главный бухгалтер – Магомедова М.М.; Главный специалист по кадрам – Федотова В.В.	ежегодно